

# **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

**PER TITOLI ED ESAMI**

**PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA**

**FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI**

**N. 1 IMPIEGATO**

**UFFICIO COMMERCIALE**

**CON RAPPORTO DI LAVORO DETERMINATO**

**A TEMPO PIENO**

**CON DURATA DI UN ANNO**

**AL LIVELLO 4 CCNL COMMERCIO TERZIARIO**

**ALLO SCADERE DEL QUALE POTRA' ESSERE TRASFORMATO**

**A TEMPO INDETERMINATO IN BASE ALLE ESIGENZE**

**AZIENDALI**

## **L'AMMINISTRATORE UNICO DELLA SOCIETÀ ASP POLVERIGI SRL**

### **VISTO**

il Decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175, art. 19 e successive modificazioni ed integrazioni  
*“Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”*;

### **VISTO**

il Decreto Legislativo del 11 aprile 2006 n. 198 e ss.mm.ii. in materia di pari opportunità nel  
trattamento tra uomini e donne;

### **VISTO**

il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., recante il *“Testo  
unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;

### **VISTA**

la Legge del 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante *“Nuove norme  
in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

### **VISTO**

il Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001, art. 35, comma 3 e ss.mm.ii.;

### **VISTO**

il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 art. 5 comma 4, e ss. mm. ii., le categorie di cittadini che nei  
concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli”,

### **VISTO**

il vigente CCNL di riferimento COMMERCIO TERZIARIO ed il relativo sistema di classificazione  
professionale del personale;

### **VISTO**

il vigente Regolamento per il reclutamento del personale dell’Azienda Servizi Polverigi Srl;

### **VISTO**

il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, recante  
*“Codice in materia di protezione dei dati personali”* così come modificato dal Decreto legislativo 10  
agosto 2018, n. 101, emanato in attuazione dell'articolo 13 della Legge di delegazione europea 2016-  
2017 (Legge 25 ottobre 2017, 163), per l’adeguamento alla normativa europea e, nello specifico, al  
Regolamento Ue 2016/679, (General Data Protection Regulation);

### **CONSIDERATI**

i poteri in capo all’Amministratore Unico

### **RENDE NOTO**

l’indizione di una selezione pubblica, per titoli ed esami, nel rispetto delle normative succitate per  
la formazione di una graduatoria finalizzata/e all’assunzione di n. 1 unità di personale del profilo  
professionale sotto riportato.

**Art. 1 - Posti da ricoprire e specifiche professionali**

<b>Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di n.1 Impiegato Ufficio Commerciale - a tempo determinato, a tempo pieno durata 1 anno</b>		
<b>- CCNL COMMERCIO TERZIARIO Livello 4</b>		
<b>Figura professionale</b>	<b>Numero risorse</b>	<b>Livello di inquadramento</b>
Impiegato Ufficio Commerciale	1	4

Gli impiegati assunti al livello di inquadramento 4 del CCNL COMMERCIO TERZIARIO, sono lavoratori che eseguono compiti commerciali operativi anche di vendita e relative operazioni complementari. Gli impiegati ufficio commerciale si occuperanno delle pratiche di connessione delle utenze (attivazioni, volture, switching, aumenti di potenza, cessazioni), della gestione di pratiche amministrative con le diverse Autorità regolatorie e della preparazione della documentazione necessaria per l'adesione alle Convenzioni Regionali per le forniture.

Il profilo professionale ricercato si occuperà della gestione delle attività di Front Office (sportello clienti), del rilascio delle informazioni utili alla gestione contrattuale dei servizi erogati dalla società e di tutti gli adempimenti correlati per l'esercizio delle attività dell'ufficio commerciale per i servizi di vendita energia elettrica, gas ed acqua e di distribuzione gas; nonché dell'organizzazione e delle procedure aziendali per la gestione delle attività di Back Office, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo: gestione contrattuale e di rendicontazione tipiche del servizio sportello utenti/clienti di un'azienda erogatrice di servizi pubblici, attraverso il corretto uso delle procedure e dei programmi gestionali/software in dotazione. L'impiegato ufficio commerciale dovrà inoltre procedere alla redazione di tutti i documenti contrattuali, amministrativi contabili e tecnici, predisponendone altresì la raccolta, l'analisi e la catalogazione per la redazione di tutti gli atti, contratti e documenti richiesti all'utenza, procedere al caricamento e controllo dei dati dei servizi, quali, pagamenti, morosità, comunicazione e gestione in ordine ai reclami sui servizi, in applicazione e nel rispetto della normativa vigente in materia di vendita e distribuzione gas e vendita di energia elettrica.

Luogo di lavoro: c/o Competenza territoriale della Società: l'unità verrà assegnata presso la sede sociale della provincia di Ancona (attualmente Comune di Polverigi), fermo restando la disponibilità a lavorare eventualmente presso le altre sedi di competenza territoriale della società stessa.

## **Art. 2 - Requisiti generali e specifici obbligatori di ammissione**

### **2.1 Requisiti generali:**

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001, del D.P.C.M. n. 174/1994 e dall'art. 7 della legge n. 97/2013;
2. avere il pieno godimento dei diritti civili e politici (nel caso di candidati di Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza)
3. non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici. Ove il candidato risulti indagato, imputato o condannato con sentenza non definitiva per qualsiasi ragione o motivazione, dovrà dichiararlo all'atto di candidatura nel rispetto del D.P.R. 445/2000;
4. non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. aver compiuto il 18° anno di età e non aver raggiunto o superato l'età fissata per la quiescenza;
6. essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire.

La Società ha la facoltà di accertare, prima dell'assunzione e comunque in qualsiasi momento, il possesso dell'idoneità fisica all'impiego dei vincitori della selezione.

### **2.2 Requisiti specifici:**

- Diploma scuola media superiore.
- Patente di guida di tipo B in corso di validità.

Il titolo di studio richiesto è soggetto alle norme di riconoscimento, nazionali, comunitarie ed extracomunitarie.

Per i titoli conseguiti all'estero sarà richiesto, in fase di assunzione, il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto nell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

I requisiti di carattere generale e specifico, posseduti pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Tali requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nella domanda di partecipazione.

### **2.3 Requisiti preferenziali:**

- Comprovata esperienza professionale pregressa di almeno 2 mesi, anche non continuativi, negli ultimi sei anni anteriori alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, svolta con contratto assunzione di lavoro subordinato, anche in somministrazione di lavoro, e con la mansione di impiegato ufficio commerciale (a titolo esemplificativo ma non esaustivo addetto allo sportello/alla gestione della clientela/informazioni clienti, o comunque in ruoli impiegatizi in attività di back-office o front-office in società di servizi con particolare attinenza e sovrapposibilità delle stesse alle caratteristiche indicate nell'art. 1 del presente Avviso di selezione), presso una o più società servizi private o a partecipazione pubblica, o pubblica amministrazione, operanti nel settore del servizio energetico.

Non si considerano valide le esperienze di stage, tirocini o borse lavoro, collaborazioni.

- attestazione, certificazione dei corsi di formazione nel settore dei servizi gas ed energia elettrica, frequentati e conclusi negli ultimi 5 anni.
- conoscenza dei software gestionali attualmente in uso: NETA SIU, SAP.

### **Art. 3 - Termini e modalità di candidatura**

Il candidato potrà candidarsi unicamente, pena esclusione, attraverso la seguente modalità e procedura.

La domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica - redatta in carta semplice secondo lo schema allegato - una volta datata e sottoscritta dall'interessato ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del d.P.R. 445/2000, dovrà essere inoltrata secondo la seguente modalità:

**a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [aspsrl@legalmail.it](mailto:aspsrl@legalmail.it)** esclusivamente da un indirizzo PEC intestato personalmente al candidato, con oggetto: *“Domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica per n. 1 Impiegato Ufficio Commerciale Livello 4 CCNL Commercio Terziario”*, con il modulo di domanda e gli allegati in formato PDF.

La domanda sarà pubblicata e resa disponibile - ai fini della compilazione ed invio della candidatura - sul sito istituzionale di ASP insieme al presente Avviso, e potrà essere sottoscritta:

- con firma digitale in corso di validità;
- con firma autografa.

È escluso ogni altro mezzo di invio delle domande e non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine di cui al cpv. che segue.

La società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

*L'invio delle candidature dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14,00 del giorno del **22/11/2024***

La mancata candidatura secondo i termini e le modalità precedentemente indicate, comporterà la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura selettiva del presente Avviso di Selezione.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti indicati nel presente Avviso di Selezione ed allegare i documenti indicati all'Art. 4 del presente Avviso di Selezione.

L'ASP si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

I portatori di handicap riconosciuti in base alla L. 68/99, (limitatamente a quegli handicap che non impediscano, anche solo parzialmente, lo svolgimento in sicurezza delle attività previste dal CCNL per la figura professionale ricercata), dichiareranno nella domanda di partecipazione l'appartenenza

alle categorie protette, con relativa percentuale di disabilità, nonché l'indicazione di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi in sede di prova, allegando la relativa documentazione sanitaria alla candidatura.

La mancata richiesta nella domanda e/o il mancato invio della documentazione inerente gli eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, solleva l'ASP Srl da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova d'esame.

**Per eventuali informazioni o richieste formali i candidati potranno scrivere esclusivamente all'indirizzo email pec [aspsrl@legalmail.it](mailto:aspsrl@legalmail.it) entro e non oltre le ore 14,00 il giorno 21/11/2024** indicando i propri dati anagrafici. Alle eventuali richieste di cui sopra la società ASP risponderà con pec.

Non verranno fornite risposte e/o informazioni a mezzo telefonico o a mezzo email diversa dalla PEC. Le richieste pervenute oltre la data e l'ora suindicate, non verranno prese in considerazione. Il candidato è tenuto a comunicare tramite pec all'indirizzo [aspsrl@legalmail.it](mailto:aspsrl@legalmail.it) ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono, e-mail e dei restanti dati indicati in fase di candidatura.

#### **Art. 4 – Documentazione da allegare alla candidatura**

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, che dovrà essere firmata e completa di tutte le pagine, i seguenti documenti:

- Copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- Copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo di iscrizione di € 10,00 come da Art. 5 del presente avviso.
- Copia fronte retro della patente di guida di tipo B in corso di validità.
- Copia contratto di lavoro e/o attestazione di servizio rilasciato dal datore di lavoro a comprova del possesso dell'esperienza lavorativa dichiarata come requisito di cui all'art 2 del presente Avviso;
- Copia contratto di lavoro e/o attestazione di servizio rilasciato dal datore di lavoro a comprova del possesso degli eventuali titoli di servizio di cui all'art 9 del presente Avviso;
- Copia della documentazione (attestazione, certificazione dei corsi di formazione) a comprova dell'eventuale possesso dei titoli vari di cui all'art 9 del presente Avviso.

#### **Art. 5 – Contributo di iscrizione**

Per la partecipazione alla selezione, prima dell'inoltro della candidatura, i candidati devono effettuare un **versamento di un importo pari a € 10,00 (dieci/00)** a titolo di contributo alle spese di gestione dell'iter selettivo.

Il versamento va effettuato, a **mezzo bonifico** sull'IBAN n. **IT10X0306937580100000001760 intestato ad ASP SRL**, indicando la seguente causale **“SELEZIONE ASP SRL – IMPIEGATO COMMERCIALE - (Nome e cognome e codice fiscale del candidato)”**

*La ricevuta di versamento del contributo di iscrizione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.*

Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.

Il contributo non è rimborsabile, sia in caso di esclusione/non ammissione alla prova preselettiva o prove selettive, sia in caso di rinuncia o assenza alle prove suddette (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

#### **Art. 6 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, composta da 3 componenti, sarà nominata dall'Amministratore Unico di ASP SRL nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del Regolamento per il reclutamento del personale.

Il Responsabile del Procedimento esaminerà la corretta compilazione e l'eshaustività della documentazione delle candidature ricevute.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei certificati/documenti richiesti, al candidato potrà essere richiesta integrazione per la regolamentazione documentale.

Alla Commissione è demandata la procedura selettiva e la verifica delle conoscenze tecniche sulle materie attinenti la mansione e il settore, nonché le capacità relazionali e motivazionali del candidato.

### **Art. 7 - Cause di esclusione**

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dalla selezione ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo, non si darà seguito alla stipula del contratto e qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi, in qualsiasi momento della procedura di selezione:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione con modalità ed in tempi diversi da quelli previsti dal presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la mancata presentazione alle prove (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante o per cause di forza maggiore).

### **Art. 8 – Processo di selezione**

I curriculum e i requisiti dei candidati che presenteranno corretta domanda di partecipazione saranno ammessi a sostenere una prova orale, con riserva successiva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione. La valutazione sarà demandata alla commissione che è nominata nel rispetto delle procedure di selezione del personale vigente in Azienda. Alla commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni della medesima.

La commissione valutatrice provvederà alla verifica dei requisiti per l'ammissione alle prove nel rispetto dei criteri definiti dal presente bando.

Successivamente la valutazione dei titoli Curricolari verrà stilata una graduatoria pubblicata come indicato nell'art.9, solo i candidati con punteggio idoneo verranno valutati prova alla orale.

## **Art. 9– Prove e titoli**

### **Titoli di servizio e titoli vari per valutazione Curriculare**

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è pari a **20 punti**, così suddivisi.

#### **Titoli di servizio:**

Il punteggio verrà attribuito al periodo di servizio maturato come requisito preferenziale di accesso all'art. 2.3 del presente Avviso.

1 punto per ogni 2 mesi di servizio

3 punti per ogni anno di servizio, cioè 12 mesi.

Per mese di servizio si intende una frazione superiore a 15 giorni.

Il servizio potrà essere anche non continuativo, maturato nei sei anni anteriori alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, con contratto assunzione di lavoro subordinato, anche in somministrazione di lavoro, e con la mansione di impiegato ufficio commerciale (a titolo esemplificativo ma non esaustivo addetto allo sportello/alla gestione della clientela/informazioni clienti, o comunque in ruoli impiegatizi in attività di back-office o front-office in società di servizi con particolare attinenza e sovrapposibilità delle stesse alle caratteristiche indicate nell'art. 1 del presente Avviso di selezione), presso una o più società servizi private o a partecipazione pubblica o pubblica amministrazione, operanti nel settore del servizio energetico.

I titoli di servizio dovranno essere documentati dal candidato, all'atto dell'invio della domanda di partecipazione all'Avviso di selezione pubblica, con contratto di lavoro e/o attestazione di servizio da rilasciarsi a cura del datore di lavoro.

Non si considerano valide le esperienze di stage, tirocini o borse lavoro, collaborazioni. I contratti part-time verranno valutati in proporzione.

#### **Titolo di Studio:**

*Votazione del titolo di studio di accesso (diploma scuola media superiore) espressa in sessantesimi:*

- da 36 a 49                      zero    punti
- da 50 a 54                     2      punti
- da 55 a 60                     4      punti

*Oppure*

*Votazione titolo di studio di accesso (diploma scuola media superiore) espressa in centesimi:*

- da 60 a 82                      zero    punti
- da 83 a 90                     2      punti
- da 91 a 100                    4      punti

### Valutazione titolo di Laurea triennale

- *fino a 100* 1 *punti*
- *da 100 a 110* 2 *punti*
- *Lode* 1 *punti*

### Valutazione titolo di Laurea specialistica – magistrale vecchio ordinamento

- *fino a 100* 1 *punti*
- *da 100 a 110* 2 *punti*
- *Lode* 1 *punti*

### Titoli vari:

1 punto per ogni Corso di formazione nel settore dei servizi gas ed energia elettrica, frequentato e concluso negli ultimi 5 anni.

I Titoli dovranno essere posseduti dal candidato entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito di ASP SRL, **unitamente alle indicazioni dell'orario e del luogo di svolgimento della prova stessa**, avrà valore a tutti gli effetti di legge e di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla selezione.

Verranno ammessi al colloquio orale i primi **10** candidati in ordine di punteggio **più gli ex aequo all'ultima posizione**.

## **Prova orale**

La prova orale che verterà sulle materie oggetto d'esame, sarà volta a valutare anche gli aspetti motivazionali e le attitudini del candidato a lavorare per obiettivi, in team e per commesse.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è pari a 30 punti. Di cui 10 punti valutati da aspetti motivazionali ed attitudinali e 20 ripartiti nelle materie specifiche

Solo coloro che raggiungeranno il punteggio minimo di 21/30 supereranno la prova.

La prova orale si terrà dal giorno **28/11/2024**, il luogo e orario verranno resi noti con apposita comunicazione, la cui pubblicazione sul sito istituzionale della società, avrà valore a tutti gli effetti di legge e di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla selezione.

Le materie specifiche su cui verterà la prova orale sono:

- Conoscenze di base di Diritto commerciale in particolare in materia di consumi: 3 punti
- Conoscenza della normativa vigente in materia di fornitura di vendita servizio gas ed energia elettrica e distribuzione gas e deliberazioni dell'Autorità di regolazione per energia reti e ambiente - ARERA): 4 punti
- Nozioni sulla normativa in materia di contrattualistica pubblica e privata: 4 punti
- Nozioni sulla normativa relativa al trattamento dei dati personali e sensibili: 3 punti
- Conoscenza dei programmi in uso: 6 punti

## **Art. 10– Comunicazioni, convocazioni e pubblicazioni**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale di ASP SRL [https://www.asppolverigi.it/nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso ed inviato all'ASTEA per la relativa pubblicazione ed all'ente Comune di Polverigi](https://www.asppolverigi.it/nella_sezione_Ammministrazione_trasparente/Bandi_di_concorso_ed_inviato_all'ASTEA_per_la_relativa_publicazione_ed_all'ente_Comune_di_Polverigi).

I candidati che hanno inviato correttamente la domanda di partecipazione saranno ammessi con riserva, a sostenere nella data indicata e nelle modalità di cui al presente articolo, l'eventuale prova preselettiva e dovranno presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di riconoscimento personale in corso di validità.

L'ammissione dei candidati alla prova scritta, nella data suindicata e nelle modalità di cui al presente articolo, verrà disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti di ammissione previsti nel presente Avviso.

Tutte le comunicazioni e convocazioni, anche l'eventuale rinvio delle prove e la graduatoria di merito, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Società.

La pubblicazione di tutti gli atti relativi alla presente procedura ha valore a tutti gli effetti di legge e di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla selezione.

*Sarà pertanto cura dei candidati consultare tutti gli avvisi pubblicati, orari e luogo di svolgimento delle prove ed eventuali altre comunicazioni.*

## **Art. 11 - Formazione e utilizzo della graduatoria di merito**

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi complessivi, determinati dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione della prova orale e dei titoli.

A parità di merito la preferenza sarà determinata dai titoli indicati all'art 12 del presente avviso. A parità di merito e di titoli, la preferenza sarà determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età anagrafica

Nell'ipotesi in cui, entro 36 mesi dalla pubblicazione della graduatoria, si rendano disponibili posti in organico per la qualifica indicata per le varie sedi della società Asp SRL , detta

graduatoria potrà essere utilizzata per assumere personale secondo l'ordine di punteggio conseguito, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, full time o part time in base alle esigenze aziendali.

ASP SRL procederà alla chiamata del primo classificato in graduatoria.

Tale chiamata avverrà, in relazione all'effettivo fabbisogno di ASP SRL così come approvato dall'Amministratore Unico in occasione della elaborazione del presente Avviso Pubblico, nonché sulla base di eventuali future modifiche ed integrazioni disposte dallo stesso, nel rispetto delle esigenze aziendali.

L'assunzione sarà comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalla normativa vigente e da ogni altra disposizione legislativa in materia di assunzioni applicabile alle società pubbliche, vigenti al momento della eventuale stipula del contratto, nonché alla spesa per il personale, tenuto conto della compatibilità di bilancio.

### **Art. 12 - Titoli di preferenza nella nomina**

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di eventuali titoli che, come previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., danno diritto a parità di merito alla preferenza/precedenza all'assunzione.

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere il possesso di titoli di precedenza e/o di preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., a parità di valutazione, nella nomina dovranno far pervenire alla Società i documenti attestanti il possesso dei titoli dichiarati.

### **Art. 13 - Nomina ed assunzione dei vincitori**

L'ASP SRL, ai fini di avviare le assunzioni a tempo determinato, con orario di lavoro pieno e/o parziale, procederà in capo ai vincitori ad una chiamata informale accompagnata da una comunicazione formale per il tramite dell'invio di una email all'indirizzo PEC (indicato/utilizzato dal candidato in sede di invio candidatura), alla quale dovrà seguire una risposta, a mezzo PEC, entro 48 ore dall'invio della comunicazione formale a cura degli stessi vincitori.

La mancata risposta nei termini suddetti equivarrà ad immediata rinuncia alla chiamata di assunzione.

Si procederà allo scorrimento della graduatoria prodotta dalla selezione, laddove il candidato scelto rifiuti e/o non rispetti gli obblighi formali del presente avviso, ASP SRL procederà nel rispetto del diritto ad una precedenza, secondo l'ordine di classificazione originale della graduatoria.

Il/La vincitrice della graduatoria verrà assegnato/a presso la sede della provincia di Ancona. Le sedi di assegnazione, per sopravvenute e diverse esigenze aziendali, successivamente all'avvenuta assunzione o comunque nel corso del tempo, potrebbero essere oggetto di modifica.

Il/La candidato vincitore sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine dovrà presentare su eventuale richiesta della Società, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso di Selezione.

ASP SRL procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte della Società, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Società.

ASP SRL si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati che intende nominare, per accertarne l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione.

Ai vincitori assunti con contratto di lavoro a tempo determinato si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL COMMERCIO TERZIARIO livello professionale 4. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

I candidati dichiarati vincitori che non si presentassero alla sottoscrizione del contratto saranno considerati rinunciari.

La rinuncia del vincitore all'assunzione determinato, con orario full time, comporterà la decadenza dalla graduatoria e si procederà a scorrimento della graduatoria in base al punteggio successivo migliore.

E' previsto un periodo di prova ai sensi del CCNL COMMERCIO TERZIARIO.

#### **Art. 14 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura selettiva e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai candidati della procedura selettiva sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla società ASP SRL.

I candidati alla procedura selettiva autorizzano il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione espletate unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva in essere e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni incaricati esclusivamente per le attività selettive, ed archiviazione cartacea dei relativi atti, altresì l'interessato contestualmente alla consegna dei propri dati, autorizza alla trattazione degli stessi per le finalità sopra menzionate ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Reg. UE n. 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati personali è ASP SRL con sede in Via Marconi, 51 60020 Polverigi (AN) rappresentato dal Dott. Gianluca Pierpaoli quale Amministratore Unico, telefono 071.9068122 , pec [aspsrl@legalmail.it](mailto:aspsrl@legalmail.it), che è il Responsabile del trattamento dei dati, indirizzo Pec [g.pierpaoli@odcecanonapec.it](mailto:g.pierpaoli@odcecanonapec.it);

#### **Art. 15 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è Sig.ra Elisa Stevanato.

#### **Art. 16- Disposizioni finali**

Il presente avviso di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni e disposizioni contenute nell'avviso stesso.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte

di ASP SRL, che si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti della Società.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso di Selezione, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

*Polverigi, 21 ottobre 2024*

**L'Amministratore Unico  
Dott. Gianluca Pierpaoli**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)